《湖南省残疾人托养服务培训大纲（试行）》

1. 培训对象
2. 托养服务机构管理人员
3. 从事托养服务的人员
4. 与托养机构签订委托服务协议的人员
5. 培训方式及时间

 **（一）培训方式**

 培训采用课堂授课、实操训练与实地参观相结合的方式。

 **（二）培训时间**

建议集中授课2天，实地参观1天，考核0.5天。

1. 培训内容
2. **政策趋势**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训模块** | **课程名称** | **学时** |
| 政策与趋势模块 | 残疾人托养政策 | 1 |
| 残疾人托养行业发展趋势 | 1 |

1. **理论知识**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训模块** | **课程名称** | **学时** |
| 理论知识模块 | 残疾人托养服务规范 | 2 |
| 残疾人托养服务对象基本特征 | 2 |
| 残疾人权益保障相关政策 | 2 |
| 党建引领的助残服务 | 2 |

1. **服务实务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训模块** | **课程名称** | **课程内容** | **学时** |
| 服务实务模块 | 服务流程 | 入退托管理 | 2 |
| 1.具体服务流程；2.日常服务流程；（日/周/月工作安排）3.开展工作流程；（评估/家访/晨检等） | 4 |
| 服务内容 | 1.如何开展评估；2.适宜性评估与功能评估的开展； | 4 |
| 服务计划制定与实施 | 2 |
| 服务内容开展与总结 | 2 |
| 服务方法 | 如何进行课程设计 | 2 |
| 如何进行活动设计 | 2 |
| 个案工作方法在托养服务中的运用 | 了解个案工作的流程、模式及开展技巧（中级） | 4 |
|  理论如何应用，典型案例撰写技巧（高级） |  4 |
| 小组工作方法在托养服务中的运用 | 了解小组工作的流程、类型及开展内容（中级） | 4 |
| 游戏技巧的应用，典型案例撰写技巧（高级） | 4 |
| 服务管理 | 服务对象行为管理 | 2 |
| 服务对象情绪管理 | 2 |
|  | 撰写档案 | 服务档案撰写 | 2 |

1. **管理实务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训模块** | **课程名称** | **学时** |
| 管理实务模块 | 托养服务机构制度建设 | 2 |
| 托养服务机构安全管理 | 2 |
| 托养机构财务管理 | 2 |
| 托养服务项目管理 | 2 |
| 托养服务质量管理 | 2 |
| 志愿者管理 | 2 |
| 家长服务 | 2 |

1. **能力建设**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训模块** | **课程名称** | **学时** |
| 能力建设模块 | 托养机构文化与团队建设 | 2 |
| 项目设计 | 2 |
| 资金来源及筹资 | 2 |
| 机构发展规划与品牌建设 | 2 |

1. 培训方案设计

 应根据培训对象需求选择适宜的培训内容，设计培训方案。

 以管理人员为主的培训，培训方案应包含政策趋势、理论知识、管理实务模块，可设计能力建设模块。

 以服务人员为主的培训，培训方案应包含政策趋势、理论知识、服务实务模块。其中服务实务模块，应根据服务人员能力和需求，确定是否开展个案和小组实务培训。

1. 考核要求

 完成学时、参加培训结业考核合格后，由培训机构颁发培训合格证书，残联加盖公章。

1. 考核时间

 考核时间不少于60分钟。